



COMUNICADO 14/2021

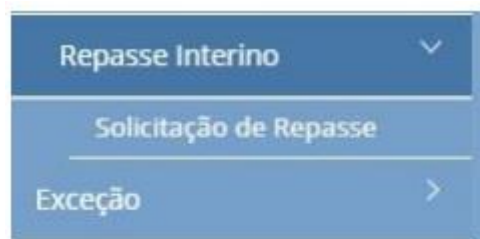
O Conselho Gestor do Fundo Especial de Compensação, no uso das atribuições que lhes são conferidas, vem **COMUNICAR** aos prepostos interinos cadastrados no FECOM/BA, em razão do disposto no Ato Normativo 002/2019 – FECOM/BA, o novo procedimento para a inserção, no acesso restrito do site, das informações relativas à arrecadação mensal da(s) serventia(s) extrajudicial(ais) em interinidade:

1

1º Passo: Acessar o link <http://sistema.fecomba.com.br/fecom> e inserir o usuário e senha cadastrados;

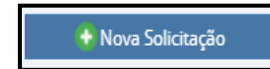


2º Passo: Selecionar o menu “Repasse Interino”, e em seguida, no submenu “Solicitação de Repasse”;





3º Passo: Selecionar a “Competência” desejada, e em seguida clicar em



A interface do sistema apresenta o formulário 'SOLICITAÇÕES DE REPASSE'. No topo, há uma barra azul com o título 'SOLICITAÇÕES DE REPASSE' e um ícone de fechar. O formulário é dividido em seções: 'Dados do Delegatário' (com campos para Nome, CPF e Tipo de Delegação), 'Interinidades' (com campos para Cartório, Comarca e Distrito) e 'Filtros' (com dropdowns para Competência e Status, e um botão 'Pesquisar'). Abaixo dos filtros, há uma tabela com o cabeçalho 'Solicitações de Repasse' e uma barra de ferramentas com o botão 'Nova Solicitação' circulado em vermelho. O cabeçalho da tabela inclui: Data Solicitação, Competência, Status, Teto Constitucional (RS), Percentual Teto(%), Teto de Arrecadação (RS), Total Arrecadado (RS), Excedente Teto Constitucional (RS) e #.

1

OBS: Recomendamos somente abrir nova solicitação em data que o cartório já tenha recebido todo o repasse do FECOM referente a competência selecionada, pois o sistema calcula automaticamente o valor de atos isentos, gratuitos e/ou renda mínima, repassados aos cartórios vinculados ao CPF do delegatário.

4º Passo: aparecerá um pop-up para confirmar a criação de solicitação de repasse para a competência selecionada. Caso esteja correta, selecionar a opção “OK”;

Pop-up de confirmação com o texto: 'Deseja criar a solicitação de repasse para a competência 06/2019?'. Abaixo do texto, há dois botões: 'OK' (em azul) e 'Cancelar' (em branco). Uma seta vermelha aponta para o botão 'OK'.

5º Passo: aparecerá um novo pop-up para cientificar sobre a necessidade de preenchimento de dados. Basta clicar na opção “OK”.

Pop-up de sucesso com o texto: 'Nova solicitação incluída com sucesso. Favor preencher os dados correspondentes!'. Abaixo do texto, há um botão 'OK' (em azul). Uma seta vermelha aponta para o botão 'OK'.





6º Passo: Após clicar em “OK”, caso o navegador esteja bloqueando a abertura do pop-up, clique em permitir no canto direito superior da tela, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the 'Solicitações de Repasse' page. A table lists several requests with columns for 'Data Solicitação', 'Competência', 'Status', 'Teto Constitucional (R\$)', 'Total Arrecadado (R\$)', and 'Excedente Teto Constitucional (R\$)'. A browser notification is overlaid on the table, stating: 'Não foi possível abrir pop-up, verifique se o seu navegador está bloqueando'.

Data Solicitação	Competência	Status	Teto Constitucional (R\$)	Total Arrecadado (R\$)	Excedente Teto Constitucional (R\$)
23/08/2021 14:13	04/2021	ABERTO	39.200,00		
23/08/2021 14:10	05/2019	ABERTO	39.200,00	90,25	35.378,00
12/08/2021 14:39	07/2019	ABERTO	39.200,00	90,25	35.378,00
12/08/2021 14:10	10/2019	ABERTO	39.200,00	90,25	35.378,00
30/07/2021 10:17	11/2019	ABERTO	39.200,00	90,25	35.378,00
29/07/2021 14:11	12/2019	EM CONFERE...	39.200,00	90,25	35.378,00
				49.697,44	14.319,44

The screenshot shows a browser notification dialog box titled 'Pop-ups bloqueados'. It contains the following options:

- Sempre permitir pop-ups e redirecionamentos de http://[url]
- Continuar bloqueando

Buttons for 'Gerenciar' and 'Concluído' are also visible.

7º Passo: aparecerá uma nova janela, contendo informações da(s) serventia(s) do delegatário. Clicar na opção “editar valores da serventia”;

The screenshot shows the 'Movimentação' tab with a table of 'Serventias do Delegatário'. The table has columns for 'Editar', 'Ver', 'Cartório', 'Anexo', 'Dt. Inicial', 'Dt. Final', 'Repasse Fecom (R\$)', 'Emolumentos (R\$)', 'Custeio (R\$)', and 'Total (R\$)'. A red arrow points to the 'Editar' button for the first row.

Editar	Ver	Cartório	Anexo	Dt. Inicial	Dt. Final	Repasse Fecom (R\$)	Emolumentos (R\$)	Custeio (R\$)	Total (R\$)
1			REGISTRO ...	01/07/2019	31/07/2019	6.026,83			6.026,83
2			REGISTRO ...	01/07/2019	31/07/2019	0,00			0,00

$$\text{Emolumentos} + \text{Repasse FECOM} - \text{Custeio} = \text{Total}$$





8º Passo: inserir o valor do custeio (despesas do cartório), e em seguida, clicar em “Obter emolumentos”;

Edição de Registro

Cartório	Data Inicial *	Data Final *	Emolumentos (R\$) *	Custeio (R\$) *		
<input type="checkbox"/> - REGISTRO CIVIL COM FUNÇÃO	01/07/2019	31/07/2019	0,00	0,00	<input type="button" value="Obter Emolumentos"/>	<input type="checkbox"/> Alterar Emolumentos

Comprovante de Emolumentos da Serventia

Memória de Cálculo

9º Passo: o sistema preencherá automaticamente o campo de emolumentos.

Em caso de divergência do valor preenchido automaticamente, clicar na opção Alterar Emolumentos e preencher o campo com o valor correto;

Edição de Registro

Cartório	Data Inicial *	Data Final *	Emolumentos (R\$) *	Custeio (R\$) *		
<input type="checkbox"/> - REGISTRO CIVIL COM FUNÇÃO	01/07/2019	31/07/2019	0,00	0,00	<input type="button" value="Obter Emolumentos"/>	<input type="checkbox"/> Alterar Emolumentos

Comprovante de Emolumentos da Serventia

10º Passo: anexar o comprovante de emolumentos da serventia, disponível no Selo Digital do site do TJBA;

11º Passo: clicar na opção

Caso haja mais de uma interinidade, o sistema somente permitirá a “gravação da solicitação”, após o preenchimento das demais serventias.

12º Passo: o sistema preencherá o cálculo automaticamente. Em caso de excedente do teto constitucional, realizar a transferência para conta com finalidade exclusiva para tal fim, de titularidade do Fundo informada abaixo. e em seguida anexar o comprovante de transferência do valor excedente, e depois clicar em

Se não houver excedente do teto constitucional, basta clicar em

Memória de Cálculo

Teto Constitucional (R\$)	Percentual Relativo ao Teto(%)	Teto de Arrecadação (R\$)	Total Arrecadado (R\$)	Excedente Teto Constitucional (R\$)
39.200,00	90,25	35.378,00	6.026,83	0,00

Comprovante de Transferência do Valor Excedente

Confirmar Solicitação



Dados Bancários: Fundo Especial de Compensação

CNPJ: 17.965-218/0001-83

Agência: 3571 – C/C: 0130227-2 – Banco Bradesco

1

Para maiores esclarecimentos quanto a dúvidas existentes, a equipe do FECOM/BA encontra-se disponível no seu horário, das 09:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h, de segunda à sexta-feira, através dos números de telefones: (71) 3341-5346/5668/5743 ou 3342-0272, bem como através do e-mail contato@fecomba.com.br.

Salvador, 01 de setembro de 2021.

Atenciosamente,

Franco Bahia Karaoglan Mendes Borges Lima
Presidente do Conselho Gestor

Samantha Barros Carvalho
Conselheira / Tesoureira

Andreza Sythia Virgolino Guimarães
Conselheira / Comissão Fiscal

Danilo Menezes de Santana
Conselheiro / Comissão Fiscal

Ederson Roberto Lago
Conselheiro / Comissão Fiscal

Divalmir Pires de Alencar Santos
Conselheiro

Lucas dos Reis Magalhães
Conselheiro

